**2017 年江苏省社科基金项目网上填报须知**

**请申报人认真阅读以下要点，以免出错：**

1. 申请书封面选题来源请填写数字，如 1-1；

2. 申请书封面申请人所在单位请填写“河海大学”；

3. 申请书数据表中专业职称是填写相应职称，如正高级(教授、理研究员等)、初级（助教等）以下，不能填写成“教师”；

4. 申请书数据表中所属系统是“高等院校”；

5. 申请书数据表中预期研究成果：应用对策研究项目一般在 2 年内完成研究任务，其核心观点或重要对策原则上须刊登省委宣传部《宣传工作动态•社科基金成果专刊》，才能办理结项手续，预期成果“研究报告”为必选；

6. 申请书数据表中预期成果：基础研究项目一般在 3 年内完 成，最终成果为专著或系列论文，最终成果通过匿名通讯鉴定后办理结项手续；

7. 申请书数据表中预期成果——字数以中文千字为单位，很多人没有注意；

8. 申请书数据表中申请经费单位是“万元”，而且青年项目、 一般项目是 5 万，重点项目是 8 万，填写阿拉伯数字；

9. 申报资质，青年项目要求负责人和课题组成员年龄都不超过36 岁（1981 年 6 月 30 日后），有申请者忽略了课题组成员 年龄；

10. 同样是申报资质，任何类别的项目申报都必须具有讲师及以上职称或者博士学位；

11. 申请书研究基础和条件保障中，申请书作者前期相关研究成果一定要明确作者排序，发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息；

12. 申请书研究基础和条件保障中，申请书作者前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表 刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

13. 申请书经费概算中请足额概算，不要省钱，重点是 8 万元；

14. 申请书中经费概算、年度经费预算单位都是万元；

15. 申请书中经费预算请按照《江苏省社会科学基金项目管理办法》 进行合理经费预算，相关数额和比例为：**资料费不超过 25%、国内调研差旅费不超过 10%、劳务费 10%、专家咨询费 5%、管理费 重点项目 0.2 万元，一般项目（含青年）0.15 万元。**

16. 论证活页中“课题名称”一栏有漏填；**课题论证活页请不要 忘记填写课题名称；**

17. 课题论证活页中课题名称要与《申请书》一致，一般不加副标题；

18. 课题论证活页中前期相关研究成果请填写而且是只填写成 果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等；不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。

19. 课题论证活页中申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献；

20. 课题论证活页字数不能超过 7 千字；

21. **请一定要在省社科基金申报系统里看到“主管单位受理”后 才能打印申请书一式四份**送至社科处。否则材料一律不受理，**活页不需要打印纸 质版，**请各位申请者相互转告！